Муниципальное общеобразовательное учреждение-

основная общеобразовательная школа села Песчанка

Аткарского района Саратовской области

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Утверждён на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

От 20 августа 2015 года

 Итоги работы МОУ-ООШ с. Песчанка за 2014-2015 учебный год

и задачи на новый 2015-2016 учебный год

 Работа педколлектива в прошедшем учебном году была направлена на то, чтобы каждому ученику дать глубокие и прочные знания, подготовить его к жизни в социуме.

 Режим работы школы соответствовал требованиям «Устава общеобразовательной школы», требованиям СаН ПиНа. В текущей работе педколлектив руководствовался указаниями отдела образования района, министерства области и РФ.

 В 2014-2015 учебном году в школе работало 11 учителей: все постоянные (основные) сотрудники, один – административный работник, учителей-предметников – 10, с высшим образованием – семь, неоконченным высшим – один, средне-специальным – трое, из них: 10 педагогов первой категории, один педагог – второй категории. У всех учителей были составлены рабочие программы по предметам, элективным курсам, кружкам, планы по самообразование по определённым методическим темам, выполнявшиеся в течение года. отчёты по их выполнению заслушивались на заседаниях ШМО или в виде докладов, творческих работ, представленных на заседании педсоветов, при аттестации учителей. Вне ОУ в этом учебном году курсы повышения квалификации проходили четыре учителя Все учителя продолжили обучение работе на компьютере под руководством учителя информатики Шайдуко О.П. и получили необходимый минимум знаний и умений по работе с компьютером и использованием его в своей урочной и внеурочной деятельности. Работа в этом направлении будет продолжена в новом учебном году.

 Коллектив педагогов работал согласно годовому плану работы школы. Но не все пункты плана работы были выполнены, причины этого – перегрузка плана мероприятиями, неравномерное распределение работы между исполнителями, не совсем продуманная организация дел, недостаточный контроль. Бала организована работа педсовета как практического органа управления школой. Тематика педсоветов выбиралась с учётом мнения педколлектива и их актуальности. Все заседания педсоветов были проведены в срок и качественно.

 На начало учебного года насчитывалось 23 ученика, на конец года – 25 учеников (два ученика прибыло в течение года), что составляло 8 классов (не было 1 класса), 7 классов-комплектов. Наполняемость классов составляла: 2 класс - 2 учащихся , 3 класс – 5 учащихся, 4 класс - 1 учащийся, 5 класс - 6 учащихся, 6 класс - 1 учащийся, 7 класс – 6 учащихся, 8 класс – 1 учащийся, 9 класс - 3 учащихся, средняя наполняемость классов – 3 учащихся; все учащиеся были обеспечены необходимой учебной литературой. Перехода обучающихся в другие учебные заведения и отсева в течении учебного года не было. Учащиеся 2-9 классов занимались по 6-дневной неделе. Обучение в школе велось в одну (первую) смену. Санитарно-гигиенические условия: освещение, воздушный и тепловой режим, соответствие мебели росту обучающихся не во всем соответствовали требованием СаН ПиНа, т.к. здание школы старое, не типовое, отсутствуют средства на приобретение мебели. Школьное расписание соответствовало требованиям СаН ПиНа. Практически все учащиеся школы (за исключением детей, которым требуется особая диета) получали горячее питание в школьной столовой. За приготовлением пищи в ней осуществлялся постоянный контроль бракеражной комиссией (состоящей из родителей и учителей), директором школы. В течение всего года оказывалась социально-педагогическая поддержка малоимущим, многодетным, неполным семьям - снабжение бесплатными учебными пособиями, освобождение от оплаты за питание; была организована работа со слабоуспевающими учащимися на уроках и во внеурочное время. Этот вопрос постоянно находился на контроле администрации школы. На конец учебного года число учащихся составило 25. Движения учащихся: в течение учебного года прибыло 2 учащихся.

 На конец учебного года успеваемость по всем классам составила 100%, т.е. держится на уровне прошлых лет.

 Качество ЗУН обучающихся по школе в прошедшем учебном году составило (без учета первого класса) 56%, что выше показателей прошлого года на 12% (43,5 %). Число учащихся, занимающихся на «4» и «5» по 2,3,4 классам составляет 4 человека ,50% (прошлый год – 40%), по 5-9 классам – 10 человек, 58,8% (46,2%). Из этих данных видно, что качество ЗУН в начальном звене увеличилось на 10% , в среднем звене увеличилось на 12,6%. Ниже среднего по школе показатели в младшем звене.

 С полной успеваемостью закончили учебный год все классы-комплекты школы.

 Итоги успеваемости по классам.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Всегообучающихся | Отличники | Успевают на«4» и «5» | Не успевают по1,2 предметам | Не успевают по 3 более предметам |
| 1 | 1 | - | - | - | - |
| 2 | 2 | - | 2 (100%) | - | - |
| 3 | 5 | - | 2(40%) | - | - |
| 4 | 1 | - | 0(0%) | - | - |
| 5 | 6 | - | 5 (83,3%) | - | - |
| 6 | 1 | - | 0(0%) | - | - |
| 7 | 6 | - | 3 (50%) | - | - |
| 8 | 1 | - | 1 (100%) | - | - |
| 9 | 3 | - | 1 (33,3%) | - | - |

 Из приведенной таблицы видно, что наилучших результатов добились классные руководители: 2 класса-Пиксаева Л.И., 8 класса – Зубкова Л.В., 5 класса – Черкасова Г.А., где качество знаний составляет более 56% (среднего по школе). В остальных классах качество знаний ниже среднего по школе, особенно в 4 классе – классный руководитель Пиксаева Л.И. и 6 класса - классный руководитель Макаров А.Н. Классным руководителям и учителям предметникам необходимо проанализировать ситуацию и выявить причины низкого качества ЗУН, с тем, чтобы ликвидировать данные недостатки в следующем учебном году. Предпосылки для увеличения качества ЗУН есть, т.к. некоторые учащиеся имеют всего по 1-2 тройки.

 В целях реализации задачи развития у учащихся интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей посредством коллективных творческих дел в школе работали кружки, были проведены школьные предметные олимпиады по русскому языку и литературе, математике, физике, химии, биологии, экологии, истории, обществознанию, географии, ОБЖ. Учащиеся школы активно принимали участие в различных олимпиадах и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня. Итоги показали целенаправленную работу педагогического коллектива школы по выявлению и поддержке одарённых детей, достаточно высокий уровень подготовки учащихся по большинству учебных дисциплин.

 В конце года в школе были проведены промежуточная и итоговая аттестация учеников. Промежуточная аттестация проводилась во 2,3,4-8 классах. График проведения, форма и состав аттестационных комиссий, графики консультаций были утверждены на заседании педсовета. Промежуточная аттестация проводилась по русскому языку и математике (алгебре) в форме контрольных работ. Общие итоги - математика: выполняло работы-21, выполнили на «5»-3, на «4»-10, на «3»-8, на «2»-0. Успеваемость составила 100%, качество ЗУН-61,9%, СОУ – 58,5%. Русский язык: выполняли работы-21, выполнили на «5»-2, на «4»-12, на «3»-6, на «2»-1. Успеваемость составила 95,2%, качество ЗУН-66,7%, СОУ – 57,0%.

 В 2014-2015 учебном году государственная (итоговая) в 9 классе проводилась в независимой форме (в форме ГИА). К аттестации были допущены все 3 учащихся, которые сдавали два обязательных экзамена – русский язык и алгебра, один учащийся сдавал два экзамена по выбору – химия, биология, и один учащийся 1 экзамен по выбору - биологию.

Результаты итоговой аттестации можно увидеть из таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Сдаваемый предмет |
| русский | математика | биология | химия |
| годовая | балл | оценка | годовая | балл | оценка | годовая | балл | оценка | годовая | балл | оценка |
| 1 | Миннигалиев Анатолий Шакроевич | 4 | 34 | 5 | 4 | 19 | 4 | 5 | 29 | 4 | 4 | 28 | 5 |
| 2 | Миннигалиева Мадина Шакровна | 3 | 27 | 4 | 3 | 10 | 3 | 4 | 20 | 3 | - | - | - |
| 3 | Черкасова Фарида Жадгеровна | 3 | 37 | 5 | 3 | 14 | 3 | - | - | - | - | - | - |
|  | Средние показатели | 3,3 | 32,7 | 4,7 | 3,3 | 14,3 | 3,3 | 4,5 | 24,5 | 3,5 | 4 | 28 | 5 |

Из приведённых данных видно, что независимую аттестацию прошли успешно все учащиеся 9 класса. Подтверждение годовых отметок представлено следующим образом: по русскому языку – 0% (с повышением), по математике – 100%, по биологии – 0 % (с понижением), по химии – 0% (с повышением).

В следующем учебном году необходимо учесть ошибки и недочеты в подготовке учащихся к ГИА (ОГЭ) и улучшить данную работу. На заседании ШМО, при ЗУВР детально рассмотреть результаты сдачи ГИА, проанализировать ошибки, наметить план работы над ними.

 Большую помощь учителям-предметникам и классным руководителям в работе оказывали школьные методические объединения. В течение 2014-2015 учебного года в школе работало 2 ШМО: учителей-предметников (руководитель Иванова М.П.), классных руководителей (руководитель Макарова О.И.). Большинство учителей принимали активное участие в работе ШМО, семинарах, были даны открытые уроки, мероприятия, прочитаны и обсуждены доклады, проводился обмен опытом, обсуждение новинок методической литературы, проводились предметные недели и месячники. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях МО, выбирались согласно пожеланиям педагогов, практической необходимости.

 Совершенствование материально-технической базы школы: в классах и коридорах был произведён косметический ремонт, заменена интерактивная доска, закуплены учебники в школьную библиотеку. В школе продолжает работать компьютерный кабинет (6 шт.), подключён интернет. При школе работает библиотека, она снабжена бесплатными учебниками для учащихся на 95%, но недостаточно справочной и методической литературы. При школе имеется хорошо оборудованная мастерская.

 Большую помощь в работе и жизни школы оказывали родительский комитет школы и управляющий и попечительский советы.

Исходя из анализа работы школы в 2014– 2015 учебном году школьный коллектив вместе с родительской общественностью в 2015-2016 учебном году ставит следующие цели и задачи:

Цель:

Создание условий, способствующих повышению качества образования, формирования у обучающихся ценностей здорового образа жизни, социально-значимой деятельности и личностного развития.

Задачи:

Задачи педагогического коллектива

- обеспечить интеграцию основного и дополнительного образования обучающихся;

- сформировать образовательное пространство учреждения, способствующее реализации индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, объединить в единый функциональный комплекс образовательные, воспитательные и оздоровительные процессы;

- решить проблему неуспешности в обучении и снижения учебной мотивации;

- снизить учебную нагрузку школьников за счёт создания единого расписания на первую и вторую половину дня;

- минимизировать асоциальное поведение молодёжи и направить её на позитивную деятельность;

- создать условия для самовыражения, самоактуализации, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека;

- обеспечить взаимодействие с семьёй по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства;

- использовать все имеющиеся ресурсы школы, социума, семьи для воспитания социально ответственной личности;

- помочь найти каждому ребёнку занятие, соответствующее его природным склонностям, помочь добиться успеха в привлекательной деятельности и на этой основе повысить самооценку и свой статус в глазах сверстников, педагогов, родителей.

Работа школы по обновлению содержания образования и повышения качества образования.

- безукоснительно выполнять закон о всеобуче, не допускать отсева обучающихся без уважительных причин;

- поддерживать полную успеваемость по всем классам и предметам;

- создание прочной базы знаний, улучшать качество ЗУН, СОУ;

- обеспечить 100% выполнение учебных программ по всем учебным предметам;

- разработать систему независимой промежуточной аттестации учащихся с использованием КИМ на школьном уровне;

- добиться уровня промежуточной аттестации (качественно) не ниже уровня прошлого года;

- поддерживать развитие интеллектуальной активности школьников, повышение мотивации обучения через активизацию познавательной деятельности и деятельностный подход в обучении, через внедрение проектных технологий;

- создание условий для определения в выборе профессии, совершенствование предпрофильной подготовки через сеть элективных курсов;

- систематизировать проектную деятельность учащихся, сделав её обязательной частью образовательной программы;

- классным руководителям установить постоянный контроль за посещаемостью и успеваемостью, контроль за работой учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости;

- обеспечить преемственность в воспитании, обучении и развитии детей;

- обеспечить максимальный доступ к информации и информатизацию учебно-воспитательного процесса, через использование медиатеки, компьютерного кабинета и обучение педагогического коллектива компьютерной грамотности;

- каждому учителю пополнять свою творческую лабораторию с помощью самообразования, тщательно изучать новую методическую литературу, изучать лучший опыт коллег, документы;

- продолжить работу по реализации « Закона об образовании РФ»;

- продолжить работу по внедрению ФГОС;

- серьезно работать по вопросам охраны труда и т/б;

- совершенствовать систему совместной работы Управляющего совета школы и педколлектива;

- продолжить реализацию программы «Здоровье», совершенствовать профилактическую работу по предотвращению курения, алкоголизма, наркомании; формулировать культуру здорового образа жизни;

- совершенствовать организацию горячего питания детей;

- совершенствовать работу по воспитанию гражданина и патриота Российского государства, любящего своё отечество и готового постоять за него;

- воспитывать высоконравственную личность в каждом ученике.

**Общий режим работы школы**

**Понедельник** – работа педсовета, совещания при директоре, работа кружков.

**Вторник** – работа кружков, собеседования с учителями.

**Среда** – работа кружков, профсоюзный день.

**Четверг** – работа кружков, санитарный день по уборке территории школы.

**Пятница** – работа кружков, проведение вечеров.

**Суббота** – Общешкольная линейка, день открытых дверей для родителей, совещания при завуче, собеседования с учителями.

**Время занятий и классное руководство**.

Занятия по всем группам классов проводятся в одну смену. Начинаются занятия младшего звена с 855, среднего и старшего с 800. В 1 классе занятия проводятся по 35 минут, большая перемена, по 5 – дневной неделе. В остальных классах по 45 минут по 6 – дневной недели.

**Расписание уроков (звонки)**

5-9 классы 2,3 классы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Урок  | Начало  | Конец  |  | Урок  | Начало  | Конец  |
| 1 | 8-00 | 8-45 |  |  |  |  |
| 2 | 9-00 | 9-45 |  | 1 | 9-00 | 9-45 |
| 3 | 9-55 | 10-40 |  | 2 | 9-55 | 10-40 |
| 4 | 10-50 | 11-35 |  | 3 | 10-50 | 11-35 |
| 5 | 12-05 | 12-50 |  | 4 | 12-05 | 12-50 |
| 6 | 13-00 | 13-45 |  | 5 | 13-00 | 13-45 |

Для обучающихся 2-9 классов работает группа продленного дня.

Классное руководство

1 класс – Пиксаева Л.И.

3 класс – Пиксаева Л.И.

4 класс – Пиксаева Л.И.

5 класс –

6 класс - Черкасова Г.А.

7 класс – Макаров А.Н.

8 класс – Зубкова Л.В.

9 класс – Зубкова Л.В.

 За каждым классом закрепляется классная комната. Контроль за проведением влажной уборки комнат возлагается на дежурного учителя и классного руководителя.

Годовая методическая тема:

«Формирование компетентности учителя и ученика как фактор повышения качества образования»

Работа с педагогическими кадрами.

I Работа педагогических советов.

№ 1- август – ответственный – директор.

1. Анализ работы школы за 2013 – 2014 уч.год и задачи на 2014 – 2015 уч.год.
2. Утверждение плана работы школы на новый учебный год, годового календарного графика, образовательного плана, расписания.
3. Окончательное распределение нагрузки.
4. Результаты итоговой государственной аттестации в 9 классе (ГИА). Рассмотрение плана подготовки школы к итоговой аттестации на новый учебный год.

№ 2 -ноябрь – ответственные – заместитель ДШ, директор.

 1. Итоги первой четверти и задачи на вторую четверть.

 2. Доклад «Смысл и назначение метапредметного подхода в образовании» (ЗУВР, Макарова О.И. Содокладчики учителя-предметники.)

№ 3- январь – ответственные – заместитель ДШ.

 1. Итоги учебно–воспитательной работы за I полугодие и задачи на II полугодие.

 2. Доклад «Взаимодействие семьи и школы в интересах личности ребёнка» Зубкова Л.В..

 3. Подготовка к ГИА:

 а) отчёт классного руководителя 9 класса о мероприятиях по информированию учащихся и их родителей по основным вопросам подготовки к ГИА;

 б) информация о проведении пробных работ в школе.

 4. О выполнении решений предыдущих педсоветов.

№ 4 март – заместитель ДШ, руководитель ШМО

1. Итоги III четверти и задачи на конец учебного года
2. Подготовка к ГИА:

а) о формах, сроках и графике консультаций для проведения промежуточной и итоговой аттестации;

б) отчёт руководителя ШМО к итоговой аттестации;

в) итоги репетиционного экзамена.

1. Доклад. «Современные воспитательные технологии при формировании гражданственности и патриотизма учащихся через систему работы детских и молодежных организаций» Макаров А.Н.
2. О выполнении решений предыдущих педсоветов.

№ 5 - май – директор, заместитель.

(малые педсоветы)

1. Предварительный анализ работы школы.
2. «Предварительные итоги успеваемости»
3. «Организация повторения и подготовки к экзаменам»
4. Государственная аттестация

а) о допуске к аттестации;

б) утверждение графика и состава экзаменационных комиссий на промежуточной аттестации во 2,4-8 классах.

 5. О переводе учащихся 2,4-8 классов в следующий класс.

 6. О выполнении решений предыдущих педсоветов.

№ 6- июнь

1. О результатах промежуточной и итоговой аттестации.
2. О переводе обучающихся в следующий класс.
3. О выполнении решений предыдущих педсоветов.

II Совещания при директоре

№ 1- Август

1.Тарификация учителей в школы. Расстановка кадров.

2. Подготовка школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году и т.п.).

3. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.

4. Расписание занятий на первое полугодие.

5. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.

6. Подготовка к празднику «1 сентября – День знаний».

 № 2 - Сентябрь

1. Об организации горячего питания.
2. Анализ результатов ЕГЭ. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА.
3. Организация дежурства по школе учителей и учащихся.
4. О подготовке к проведению праздника «День учителя» в школе.
5. Итоги поступления в образовательные учреждения и трудоустройстве выпускников школы.
6. О состоянии документации по технике безопасности.
7. Итоги проверки рабочих программ и планов воспитательной работы педагогов.
8. Об итогах комплектации ГПД.
9. Работа с детьми. Посещаемость занятий. Организация работы кружков.

 № 3- Октябрь

1. Состояние и качество питание учащихся школы. Обеспечение льготным питанием.
2. Работа с детьми группы «риска». О первых итогах посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле..
3. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.
4. Выполнение в школе санитарно-гигиенических требований к организации УВП (учебным кабинетам, спортзалу, мастерской).
5. Диагностика образовательной подготовки учащихся (итоги входных контрольных работ).
6. Организация деятельности по подготовке и проведению ГИА. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов (обязательных, по выбору), выносимых на ГИА.

№ 4- Ноябрь

1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
2. Итоги внутришкольного контроля. Работа классных руководителей с дневниками учащихся и классными журналами.
3. Анализ работы, плана контроля и руководства в первой четверти. Планирование работы на вторую четверть.
4. О состоянии работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы. О работе с неблагополучными семьями.
5. Итоги школьных предметных олимпиад.

№ 5-Декабрь

1. Состояние и качество питания учащихся школы.
2. Состояние здоровья учащихся, меры по его улучшению.
3. Итоги проведения промежуточной аттестации за первое полугодие по русскому языку и математике, по готовности к ГИА.
4. О подготовке к празднованию Нового года. Инструктаж по т/б и проведению новогодних праздников.
5. Итоги внутришкольного контроля.
6. О плане работы школы в зимние каникулы.
7. О работе классных руководителей по патриотическому воспитанию школьников.

№ 6- Январь

1. Анализ работы школы за 1-е полугодие.
2. О работе школьной библиотеки, методических объединений педагогов в первом полугодии.
3. Итоги внутришкольного контроля. О состоянии школьной документации.
4. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2014-2015 учебном году.
5. Анализ выполнения плана контроля и руководства во второй четверти и план на третью четверть.
6. Состояние питания учащихся согласно санитарно-гигиенических норм.
7. Результативность профессиональной деятельности педагогов. Анализ портфолио.
8. Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторных, практических работ по физике и химии. Техника безопасности при проведении занятий по технологии, физике, химии, информатике.
9. Утверждение плана проведения оборонно-спортивного месячника.

№ 7- Февраль

1. Итоги внутришкольного контроля. Анализ состояния ведения школьной документации.
2. О состоянии преподавания элективных курсов.
3. Подготовка к педсовету.
4. О работе учителей школы по вовлечению учащихся в проектную деятельность.
5. Контроль за ведением тетрадей. О выполнении практической части учебных курсов физики, химии, географии, биологии, технологии.

№ 8-Март

1. Состояние и качество питания учащихся школы.
2. Итоги внутришкольного контроля. Анализ состояния ведения школьной документации.
3. Итоги оборонно-спортивного месячника.
4. Итоги работы школы в 3-ей четверти.
5. Предварительная расстановка кадров на 2015-2016 учебный год.
6. План работы школы на весенних каникулах.
7. Предпрофиль. Изучение интересрв и склонностей учащихся 8 класса.

 № 9 – Апрель

1. Работа по подготовке к промежуточной аттестации. Подготовка нормативно-правовой базы для проведения промежуточной и итоговой аттестации.
2. Работа учителей-предметников по подготовке учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Организация психолого-педагогического сопровождения ГИА учащихся 9 класса.
3. О подготовке к празднованию 70-летия Дня Победы.
4. Итоги внутришкольного контроля.
5. Санитарно-гигиенический режим в школе. Соблюдение т/б на уроках физической культуры.

№ 10-Май

1. О порядке окончания 2014-2015 учебного года.
2. О подготовке к промежуточной аттестации. Подготовка учебных кабинетов, соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения промежуточной аттестации.
3. О соблюдении режима проветривания кабинетов.
4. Об организации летних ремонтных работ в школе.
5. Об организации летней оздоровительной работы и трудовой практики учащихся в 2015 году.
6. Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.
7. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА).
8. О проведении праздника «Последний звонок».
9. О наборе первоклассников (предварительно).

№11-июнь

1. Расстановка кадров на новый учебный год.
2. Состояние набора учащихся в 1 класс.
3. Состояние классной и школьной документации.
4. Итоги государственной (итоговой) аттестации.
5. Об итогах выполнения плана работы школы. План работы на новый учебный год.
6. Подготовка к проведению выпускного бала.

**Организация деятельности, направленная на обеспечение доступности общего образования**

Организация начала учебного года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответств** |
| 1 | Провести довыдачу учащимся учебников, имеющихся в библиотеке | 25.08 | Биб - рь |
| 2 | Провести обход учащихся с целью выявление подготовленности к школе | к 20.08  | Кл.рук. |
| 3 | Провести комплектование классов | к 05.09 | Дир-р |
| 4 | Провести «День знаний» в школе | 01.09 | ЗУВР |
| 5 | Составить расписание уроков и график дежурства учителей по школе и столовой | к 01.09 | Завуч |
| 6 | Сдать статистический отчет и тарификацию | к 06.09 | Дир-р |
| 7 | Провести закрепление комнат за классами и организовать самообслуживание. | к 01.09 | Дир-р завучКл.рук |
| 8 | Собрать сведение о трудоустройстве выпускников | К 01.09 | Дир-р завучКл.рук |
| 9 | Учесть книжный фонд | К 01.09 | Биб-рь |
| 10 | Проводить рейды по сохранности школьного имущества | 1 раз в месяц | Завуч |
| 11 | Утвердить рабочие программы педагогов и планы воспитательной работы классных руководителей. | до 01.09 | Завуч |
| 12 | Организовать работу кружков | с 07.09 | Завуч |
| 13 | Оформить классные журналы и личные дела обучающихся | к 08.09 | Завуч Кл.рук |
| 14 | Организовать горячее питание детей | К 01.09 | Дир-р |
| 15 | Организовать работу по т\б (журналы) | с 01.09 | ЗУВР, ответств. |
| 16 | Результаты отработки обучающихся | конец августа  | ЗУВР, кл.рук |
| 17 | Оформление приказов по движению учащихся за летний период (издание приказов по школе) | сентябрь | Дир-р |
| 18 | Заполнение базы данных на учителей | В теч. года | Дир-р, ЗУВР |
| 19 | Создание новой базы данных на учеников | В теч. года | Дир-р, ЗУВР |
| 20 | Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении учебных занятий, мероприятий во внеурочное время | В теч. года |  |
| 21 | Внесение изменений в алфавитную книгу | сентябрь | Дир-р |
|  |  |  |  |

Всеобуч. Закон РФ «Об образовании»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответств** |
| 1 | Выявить, все ли дети школьного возраста охвачены обучением | Конец августа | Кл рук |
| 2 | Установить строгий контроль за посещаемостью учащихся; выявление причин отсутствия учащихся на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости и успеваемости учащихся | В течение года | Дир-рЗУВР |
| 3 | Учесть всех шестилеток и организовать с ними работу | В течение года | ЗУВР |
| 4 | В целях выполнения закона о всеобуче каждый учитель и классный руководитель обязаны:а) заполнить паспорт классного журнала;б) в дневниках отражать пропуски занятий, поощрения;в) в случае необходимости оформить документацию для принятия мер на педсовете, родительском комитете, комиссии по делам несовершеннолетних; | В течение года | Кл рук |
| 5 | Запретить удаление учащихся с урока | В течение года | ЗУВР |
| 6 | Проводить дополнительные и индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися | В течение года | ЗУВР |
| 7 | Изучать причины низкой успеваемости отдельных учащихся и принимать конкретные меры | В течение года | ЗУВР |
| 8 | Заслушивать на педсоветах и совещаниях при директоре, учителей о работе со слабоуспевающими учащимися. | В течение года |  |
| 9 | Вести дневники индивидуальной работы | В течение года |  |
| 10 | Подготовительная работа к экзаменационному периоду:- выбор предметов учащимися для итоговой аттестации;- оформление документации;- составление плана мероприятий по подготовке к итоговой государственной аттестации. | В течение года | ЗУВР Кл рук |
| 11 | Создание групп профилактики, постановка на учёт всех неблагополучных семей и детей. | В течение года | ЗУВР |
| 12 | Организация родительского всеобуча | В течение года | ЗУВР |

План внутришкольного контроля.

I. Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю. | Сроки | Контролирует | Где заслушивается |
| 1 | Готовность учителей к новому учебному году. | август | Дир-р УВР | Совещание при дир-ре  |
| 2 | Подготовка педагогов к работе с учащимися 5 класса. |  |  |  |
| 1 | Посещение уроков вновь назначенных учителей. Цель проверки: проверка качества организации УПД учащихся.  | сентябрь | Дир-р, УВР  | СПД |
| 2 | Посещение уроков физики (7 кл), химии (8кл), географии (6кл). Цель: развитие у учащихся познавательного интереса к вновь изучаемым предметам. |  | УВР |  |
| 1 | Посещение уроков учителей 1-4 классов. Цель: активизация методов обучения на уроке. | октябрь | УВР | СПД |
| 2 | Посещение занятий кружков. Цель: обеспечение занятости учащихся, наполняемости групп, их состав, рациональность использования времени в неурочных занятиях. |  | ВР |  |
| 3 | Посещение уроков учителей художественно- эстетического цикла,(музыки, ИЗО, технологии). Цель: воспитательная направленность урока. |  | УВР |  |
| 4 | Аттестация учителей. |  | УВР |  |
| 1 | Собеседования с учителями по итогам выполнения программ. | ноябрь | УВР | СПД |
| 2 | Посещение уроков учителей русского языка и литературы. Цель: организация самостоятельной работы на уроке. |  | УВР | СПД |
| 3 | Посещение уроков учителей биологии, географии, химии, экологии. Цель: организация самостоятельной работы на уроке. |  | УВР |  |
| 1 | Состояние преподавания математики в начальной школе. | декабрь | УВР | СПД |
| 2 | Посещение уроков учителей математики и физики. Цель: дифференциация и индивидуальная работа на уроке, развитие навыков устных вычислений. |  | УВР |  |
| 3 | Собеседование с учителями по итогам выполнения программ. |  | УВР |  |
| 1 | Состояние преподавания русского языка в начальной школе. | январь | УВР, дир-р | СПД |
| 2 | Работа кружков. |  | ВР |  |
| 3 | Состояние преподавания иностранного языка. Цель: развитие творческой активности учащихся. |  | ЗУВР |  |
| 1 | Посещение уроков учителей истории, обществознания. Цель: сочетание индивидуального опроса с фронтальной работой класса. | февраль | УВР | СПД |
| 2 | Посещение уроков информатики. Цель: организация самостоятельной работы на уроке. |  | УВР |  |
| 1 | Выполнение лабораторных и практических работ по физике, химии и биологии. | март | УВР | СПД |
| 2 | Посещение уроков учителей естественно-математического цикла.. Цель: развитие логического мышления, творческая активность учащихся на уроке. |  | УВР |  |
| 3 | Обязательный минимум содержания образования по русскому языку в 1-4 классах. Цель: изучение результативности обучения: навыки безошибочного списывания печатного текста, состав слова, усвоение частей речи и их грамматические признаки. |  | УВР |  |
| 1 | Посещение уроков учителей. Цель: организация повторения и подготовки к экзаменам. | апрель | УВР | СПД |
| 2 | Собеседование с учителями по итогам выполнения программ. |  | УВР, дир-р. |  |
| 3 | Состояние преподавания «Мир вокруг нас». Цель: процесс формирования у учащихся учебно -информационных навыков – работа с учебником, с различными источниками знаний. |  | УВР |  |
| 1 | Посещение уроков учителей. Цель: организация повторения и подготовка к экзаменам. | май | Администр. | СПД |
| 2 | Подготовка к итоговой аттестации выпускников. |  |  |  |
| 3 | Подготовка учащихся к промежуточной аттестации. |  |  |  |

II.Контроль уровня знаний, умений и навыков учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю. | Сроки. | Контролирует. | Где заслушивается. |
| 1 | Административная контрольная работа по русскому языку и математике во 2-9 классах (входной контроль). | Сентябрь | УВР | СПД и ШМО |
| 1 | Контрольные срезы по русскому языку и математике во 2-9 классах за первую четверть. | Октябрь | УВР |  |
| 2 | Промежуточный контроль по химии, биологии, географии, русскому языку и математике – готовность к ОГЭ (ГИА). |  | УВР | СПД, ШМО |
| 1 | Проверка техники чтения учащихся 2-5 классов. | Ноябрь | УВР | СПД, ШМО |
| 1 | Контрольные срезы знаний за первое полугодие. | Декабрь | УВР | СПД |
| 2 | Промежуточный контроль готовности к ОГЭ (ГИА) по всем предметам. |  | УВР | ШМО |
| 1 | Контроль качества выполнения работ по развитию речи. | Январь | УВР | СПД, ШМО |
| 1 | Репетиционные ОГЭ (ГИА). | Февраль | УВР | СПД, ШМО |
| 1 | Проверка умения учащихся 3 класса излагать текст по готовому и самостоятельно составленному плану. | Март | УВР | СПД |
| 2 | Контрольные срезы по русскому языку и математике за третью четверть. |  | УВР | ШМО |
| 1 | Проверка техники чтения учащихся 4-6 классов. Цель: соблюдение норм чтения. | Апрель | УВР | СПД, ШМО |
| 2 | Пробный ОГЭ (ГИА). |  | УВР |  |
| 3 | Мониторинг 4 класс |  |  |  |
| 1 | Предэкзаменационные работы учащихся по русскому языку и математике в 9 классе. Цель: определение степени готовности учащихся к экзаменам. | Май | УВР | СПД, ШМО |
| 2 | Годовые контрольные работы и диктанты во 2-8 классах. |  | УВР, дир-р | ШМО |

III. Контроль за ведением документации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы, подлежащие контролю. | Сроки. | Контролирует. | Где заслушивается. |
| 1 | Проверка качества оформления классных журналов и журналов кружков. | Сентябрь | ЗУВР | СПД |
| 2 | Проверка дневников учащихся. Цель: повышение качества ведения и проверки дневников, соблюдение требований к дневникам учащихся, единый орфографический режим. |  | ЗУВР |  |
| 3 | Проверка тетрадей для контрольных работ. Цель: наличие, правильность оформления. |  | ЗУВР |  |
| 1 | Проверка тетрадей учащихся по русскому языку и математике во 2-9 классах. Цель: повышение качества ведения и проверки тетрадей, объем классных и домашних заданий, соблюдение единых орфографических требований. | Октябрь | УВР | СПД |
| 2 | Проверка дневников учащихся. Цель: учет рекомендаций предыдущей проверки. |  | УВР |  |
| 3 | Проверка классных журналов. Цель: посещаемость уроков, система опроса, нетрадиционные уроки. |  | УВР |  |
| 1 | Проверка классных журналов. Цель: качество выполнения программ, накопляемость оценок, качество промежуточной аттестации (к\срезы), работа со слабоуспевающими учащимися. | Ноябрь | УВР | СПД |
| 2 | Проверка тетрадей учащихся по русскому языку и математике во 2-9 классах. Цель: качество проверки тетрадей и организация работы над индивидуальными ошибками. |  | УВР |  |
| 3 | Проверка дневников учащихся во 2-9 классах. Цель: культура оформления и ведения дневников, качество их проверки классным руководителем. |  | УВР |  |
| 1 | Проверка классных журналов. Цель: система проведения письменных работ, посещаемость, работа со слабыми учащимися. | Декабрь | УВР | СПД |
| 2 | Проверка тетрадей по предметам лингво-гуманитарного цикла. Цель: система работы над ошибками, объем классных и домашних работ. |  |  |  |
| 3 | Проверка тетрадей учащихся естественно-математического цикла. Цель: качество ведения, оформления и проверки практических работ. |  |  |  |
| 4 | Проверка дневников учащихся. Цель: качество отражения в дневниках учащихся результатов их опроса. |  |  |  |
| 5 | Проверка тетрадей для контрольных работ. Цель: работа над ошибками, соблюдение норм оценок, виды контрольных работ. |  |  |  |
| 1 | Проверка классных журналов. Цель: качество выполнения программного материала, состояние промежуточной аттестации (к\срезы). | Январь | УВР | СПД |
| 2 | Проверка тетрадей для контрольных работ. Цель: частота проведения контрольных проверок знаний учащихся, наличие и содержание индивидуальных заданий. |  |  |  |
| 3 | Проверка дневников учащихся. Цель: качество информирования родителей о состоянии учебы и поведения детей в школе (работа учителей и родителей с дневниками). |  |  |  |
| 1 | Проверка классных журналов. Цель: система опроса, накопляемость оценок, нетрадиционные уроки. | Февраль | УВР | СПД |
| 2 | Проверка дневников учащихся. Цель: культура оформления и ведения дневников. |  |  |  |
| 3 | Проверка рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и математике. Цель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, виды письменных работ. |  |  |  |
| 1 | Проверка классных журналов. Цель: качество устного опроса, организация повторения и подготовки к экзаменам. | Март | УВР | СПД |
| 2 | Проверка дневников учащихся. Цель: учет замечаний по результатам предыдущей проверки. |  |  |  |
| 3 | Проверка тетрадей для контрольных работ. Цель: соблюдение норм оценок и единого орфографического режима. |  |  |  |
| 1 | Проверка тетрадей учащихся по русскому языку в 1-9 классах. Цель: качество ведения, проверки и организации индивидуальной работы с учащимися, система работы над ошибками | Апрель | УВР | СПД |
| 2 | Проверка тетрадей по математике. Цель: качество ведения, проверки и организации индивидуальной работы с учащимися. |  |  |  |
| 3 | Проверка классных журналов. Цель: качество выполнения программы по учебным предметам. |  |  |  |
| 4 | Проверка дневников учащихся. Цель: состояние устного опроса учащихся, объем домашних заданий. |  |  |  |
| 1 | Проверка классных журналов. Цель: результаты промежуточной аттестации учащихся, правильность оформления, выполнение программ. | Май | Завуч | СПД |
| 2 | Проверка дневников учащихся. Цель: правильность ведения дневников. |  |  |  |
| 1 | Проверка классных журналов. Цель: результаты итоговой аттестации учащихся. | Июнь | УВР | СПД |
| 2 | Проверка личных дел учащихся 1-8 классов. Цель: правильность оформления. |  |  |  |
| 3 | Проверка личных дел учащихся 9 классов. Цель: правильность оформления. |  |  |  |

 IV. Классно-обобщающий контроль.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю. | Сроки. | Контролирует. | Где заслушивается. |
| 5 класс | октябрь | Администрация. | Сов. при дир. |
| 4 класс | Апрель | Администрация | СПД |

V. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вопросы, подлежащие контролю. | Сроки. | Контролирует. | Где заслушивается. |
| 1 | Качество подготовки школы к новому учебному году. | Август | Администрация |  |
| 2 | Составление расписания занятий на всех ступенях обучения. |  | ЗУВР |  |
| 1 | Оформление листка здоровья в классных журналах. | Сентябрь | Классные рук-ли | СПД |
| 2 | Проверка состояния дежурства в школе. |  | Администрация |  |
| 3 | Озеленение учебных кабинетов. |  |  |  |
| 1 | Проведение физкультминуток на уроках в начальной школе. | Октябрь | ЗУВР | СПД |
| 2 | Проверка-рейд «Внешний вид учащихся, состояние вешалок, мест для обуви». |  | Администрация |  |
| 3 | Изучение состояния питания учащихся. |  | ЗВР, родительский комитет |  |
| 4 | Генеральная уборка школы. |  |  |  |
| 1 | Проверка качества дежурства по школе. | Ноябрь | Директор | СПД |
| 2 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам, спортивному залу, мастерской. |  | Адм. |  |
| 3 | Записи в журналах инструктажа по технике безопасности при проведении лабораторных и практических работ. |  | ЗУВР |  |
| 1 | Посещение уроков физкультуры в школе с целью контроля по т\б. | Декабрь | ЗУВР | СПД |
| 2 | Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями математики и начальной школы. |  |  |  |
| 3 | Изучение состояния школьного питания. |  | ЗВР, родит. комитет |  |
| 4 | Генеральная уборка школы. |  |  |  |
| 1 | Техника безопасности при проведении занятий по технологии. | Январь | УВР | СПД |
| 2 | Соблюдение режима проветривания кабинетов. |  |  |  |
| 1 | Оформление листка здоровья в классных журналах. | Февраль | ЗУВР | СПД |
| 2 | Записи в журналах инструктажа по т\б. |  |  |  |
| 1 | Режим проветривания кабинетов. | Март | Адм., родительский комитет | СПД |
| 2 | Изучение состояния питания учащихся. |  |  |  |
| 3 | Генеральная уборка школы. |  |  |  |
| 1 | Дозировка домашнего задания учителями. | Апрель | ЗУВР | СПД |
| 2 | Повторное посещение уроков физкультуры с целью контроля соблюдения т/б. |  |  |  |
| 1 | Режим проветривания кабинетов. | Май | Адм.,родит. комитет | СПД |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов к промежуточной аттестации и итоговой. |  |  |  |
| 3 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения промежуточной аттестации выпускников школы. |  |  |  |
| 4 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима и т/б в летнем пришкольном лагере и при проведении ремонтных работ. |  |  |  |

VI. Контроль за методической работой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вопросы, подлежащие контролю. | Сроки. | Контролирует. | Где заслушивается. |
| 1 | Комплектование учебниками по предметам. | Август | Дир-р | Педсовет,  |
| 2 | Планирование работы ШМО. | Сентябрь | УВР | Совещание при директоре |
| 3 | Работа с аттестующимися учителями. |  | руководители ШМО | ШМО |
| 4 | Выполнение единых требований к уроку учителями. | Октябрь |  |  |
| 5 | Итоги школьных олимпиад. | Ноябрь |  |  |
| 6 | Итоги аттестации учителей. | Декабрь |  |  |
| 7 | Итоги работы ШМО в I полугодии. | Январь |  |  |
| 8 | Подготовка экзаменационного материала для промежуточной и итоговой аттестации. | Апрель |  |  |
| 9 | Результаты промежуточной аттестации. | Май  |  |  |
| 10 | Итоги методической работы. Подготовка плана методической работы школы и ШМО на новый учебный год. | Май  |  |  |
| 11 | Результаты итоговой аттестации. | Июнь  |  |  |

VII. Контроль за проведением воспитательной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вопросы, подлежащие контролю. | Сроки. | Контролирует. | Где заслушивается. |
| 1 | Планирование работы классных руководителей. | Сентябрь | ВР, дир-р | Совещание при дир-ре |
| 2 | Работа с детьми из неблагополучных семей. |  | Дир-р |  |
| 3 | Работа классного руководителя 5 класса. | Октябрь- |  |  |
| 4 | Организация проведения общешкольного родительского собрания. | Ноябрь |  |  |
| 5 | Работа классного руководителя начальных классов. | декабрь |  |  |
| 6 | Работа классного руководителя 9класса. | Январь |  |  |
| 7 | Работа классного руководителя 7,8 классов. | Февраль |  |  |
| 8 | Работа классных руководителей с родителями. | Март  |  |  |
| 9 | Подготовка праздника «Последний звонок». | май |  |  |
| 10 | Подготовка к проведению выпускного бала. | Июнь  |  |  |